

GUIDE TAXE DE SEJOUR 2026



INFORMATIONS AUX HEBERGEURS



© Domaine de Nougayrol - Alaigne

Au prix du séjour dans un établissement touristique de notre territoire s'ajoute une taxe de séjour que vous percevez du locataire touristique pour le compte de la Communauté de communes du Limouxin, du Conseil départemental de l'Aude et de la Société de la Ligne Nouvelle Montpellier Perpignan.

Cette taxe est calculée en fonction de la catégorie d'hébergement et du nombre de personnes y séjournant.

La taxe de Séjour est affectée à des actions de nature à favoriser la fréquentation touristique. Elle est due obligatoirement par les résidents occasionnels assujettis*. Elle est collectée obligatoirement par les logeurs.

La taxe de séjour s'applique dès que vous mettez en location un hébergement touristique, que vous soyez :

- En réservation directe,
- Par l'intermédiaire d'un label,
- Par l'intermédiaire d'une plateforme,

Conformément à l'article L.2333-37 du CGCT, vous devez percevoir la taxe de séjour et la verser aux dates prévues par délibération au Trésor Public pour la Communauté de communes du Limouxin.

Vous avez obligation de faire une déclaration de taxe de séjour. La taxe de séjour est instaurée à la Communauté de communes du Limouxin au réel, c'est-à-dire que vous ne payez que selon le nombre de personnes assujetties* (qui sont comptabilisées) et les nuits qu'ils passent dans votre hébergement. Vous collectez la taxe de séjour et reversez intégralement le montant perçu. Vous êtes tenu d'établir une déclaration à 0 € et 0 personne assujettie même si vous n'avez accueilli personne. Si vous utilisez une plateforme de réservation, vous devez faire une déclaration à 0 € dans la partie « Collecté par l'hébergeur ».

Vous devez tenir un état détaillé désigné « Registre du loueur » précisant le nombre de personnes, le nombre de nuits, le montant de la taxe perçue, les personnes exonérées* et les motifs d'exonération.

Nous avons préparé une fiche « Tarifs de la taxe de séjour » que vous devez afficher dans votre hébergement.

La taxe de séjour s'applique sur toute l'année : du 1^{er} janvier au 31 décembre

OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL DU LIMOUXIN – 7 Avenue du Pont de France 11300 LIMOUX
① 04 68 31 11 82 - ✉ taxedesejour@cc-limouxin.fr

2 périodes de collecte par la Communauté de communes ont été décidées :

1^{ère} période : du 1^{er}.01 au 31.08 déclaration avant le 31-08 pour un paiement avant le 15-09

2^{ème} période : du 1^{er}.09 au 31.12 déclaration avant le 31-12 pour un paiement avant le 15-01 N+1

Vous pouvez effectuer votre déclaration :

- **sur la Plateforme de télédéclaration :**

Vous vous connectez sur votre compte ouvert sur la plateforme de télédéclaration <https://cclimouxints.consonanceweb.fr>, muni de l'identifiant et du mot de passe qui vous ont été communiqués. En déclarant sur la plateforme :

si votre hébergement est classé ou sans notion de classement tel que chambre d'hôte, aire de camping-car, vous n'aurez pas à nous transmettre le registre des séjours dont la tenue est une obligation légale (Article L. 324-1-1 du code du tourisme). Vous devez le conserver et le produire sur demande.

si votre hébergement est non classé et soumis au calcul au séjour, vous pouvez faire une « Simulation taxe de séjour 2026 : [Accéder au simulateur](#) »....

LA TELEDECLARATION :

LE + POUR L'HÉBERGEUR : SIMPLICITÉ, RAPIDITÉ, RELANCE AUTOMATIQUE

Avant la fin du mois précédent l'échéance de paiement de la période à déclarer, vous recevrez un courriel d'invitation à déclarer les taxes perçues et vous précisant qu'il vous reste 15 jours pour déclarer. Au 15 du mois, nous générerons un avis de somme à payer/facture sur votre compte personnel et qui vous sera adressé par le Trésor Public. Vous devrez régler la taxe de séjour collectée et perçue. Puis si vous n'avez pas déclaré, et suite à l'expiration du délai pour déclarer, vous recevrez deux nouvelles relances.

- **Par Courrier :**

Vous compléterez le formulaire papier de déclaration et nous le retournerez à l'Office de tourisme du Limouxin **sans aucun règlement**.

Vous pourrez effectuer le versement de la Taxe de séjour au Trésor Public dès génération de l'avis de somme à payer/facture qui sera disponible sur votre compte de la plateforme de télédéclaration et adressé par le Trésor Public.

- **Vous seul êtes destinataire dans votre espace personnel de la facture générée.**

NB : il peut y avoir un certain délai entre votre déclaration de taxe de séjour et l'avis de somme à payer/facture.

Vous trouverez ci-dessous les différents tarifs de taxe de séjour qui tiennent compte du classement de votre hébergement, c'est la Délibération du Conseil communautaire de la CDC du Limouzin en date du 16-06-2022 qui est toujours en vigueur.

Les tarifs sont calculés avec les majorations de 10% et de 34% au titre des taxes additionnelles.

HOTELS, RESIDENCES, ET MEUBLES DE TOURISME		CAMPINGS ET TERRAINS DE PLEIN AIR EQUIVALENTS		VILLAGES VACANCES	
Palace	2.59 €				
★★★★★	2.09 €	★★★★★	0.72 €	★★★★★	1.01 €
★★★★	1.90 €	★★★★	0.72 €	★★★★	1.01 €
★★★	1.30 €	★★★	0.72 €	★★★	0.86 €
★★	1.01 €	★★	0.29 €	★★	0.86 €
★	0.86 €	★	0.29 €	★	0.86 €
Non classé	5.76%*	Non classé	0.29 €	Non classé	5.76%*
CHAMBRES D'HOTES ET AUBERGES COLLECTIVES		AIRES DE CAMPING-CARS ET PARCS DE STATIONNEMENT PAR TRANCHE DE 24 H		HEBERGEMENTS EN ATTENTE DE CLASSEMENT OU SANS CLASSEMENT	
0.86 €		0.72 €		5.76 % *	

* Pour les hébergements non classés ou en attente de classement le tarif est de 4% du coût HT de la nuitée auquel s'ajoutent les majorations de 10% et de 34% au titre des taxes additionnelles soit 5.76 % au total (avec un maximum de 2,59 €)

Un peu de vocabulaire :

- Les personnes assujetties : personnes pour lesquelles vous devez demander le règlement de la taxe de séjour
- Le Nombre de nuits : nécessaire au calcul de la taxe de séjour pour les hébergements non classés
- Le Nombre de nuitées : représente le nombre de nuits multipliés par le nombre de personnes assujetties.
- Les Personnes exonérées : personnes non comptabilisées dans le versement de la taxe de séjour, sur présentation d'un justificatif :
 - Les personnes mineures
 - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans le périmètre de la CDC ou dans la commune (à vérifier)

- Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire.

Il faut aussi noter que quel que soit le type de votre résidence (principale ou secondaire), vous devez collecter la taxe de séjour (qui s'effectue par nuit et par adulte, les enfants sont exclus de la taxation). Certaines plateformes (comme Airbnb) collectent automatiquement cette taxe.

LE PAIEMENT DE LA TAXE DE SEJOUR

Pour le paiement, dès réception de votre facture sur la plateforme Consonanceweb ou par courrier via le Trésor Public, vous avez 30 jours pour régler soit directement

- Par chèque à l'ordre du Trésor Public de Limoux, par Carte bancaire directement au Trésor Public de Limoux

- Par virement bancaire : n'oubliez pas de mentionner

Les Références du compte de la CDC DU LIMOUXIN – OFFICE DE TOURISME DU LIMOUXIN

RIB: 30001 00257 D117000000 48

IBAN: FR30 3000 1002 57D1 1700 0000 048

BIC : BDFFRPPCCT

Vos Références à rappeler :

- Objet du paiement : Taxe de séjour
- Période concernée
- N° de facture
- Nom et prénom de l'hébergeur
- OFFICE DE TOURISME DU LIMOUXIN

- En espèces auprès de la Banque Postale
- Par Payfip avec les coordonnées et références de la facture

CONTRÔLE EN CAS DE DÉFAUT DE DÉCLARATION, D'ABSENCE OU DE RETARD

DE PAIEMENT DE LA TAXE COLLECTÉE

Le Président de la Communauté de Communes du Limouxin pourra mettre en œuvre une procédure de taxation d'office à l'encontre des logeurs, hôteliers, propriétaires ou intermédiaires défaillants.

Suite à l'expiration du délai de déclaration et de paiement, l'hébergeur recevra 2 mails de relance automatisée via la plateforme (nous vous invitons à mettre cette adresse mail en favori) de télédéclaration.

Si ces relances ne sont pas suivies d'effet, la CDC du Limouxin adressera une mise en demeure par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Faute de régularisation de sa part, un avis de taxation d'office motivé lui sera communiqué. Cette procédure tiendra compte des délais prévus par la loi.